**Tool zur Kompetenzbewertung**

**-**

**Erste Phase**

**Diese Phase ist für:**

**Bewerber (Auszubildende oder Fachkräfte)**

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."



****

**INHALTSVERZEICHNIS**

[1 Persönlicher Hintergrund 3](#_Toc76048417)

[2 Beruflicher und schulischer Hintergrund 5](#_Toc76048418)

[3 Fertigkeiten 7](#_Toc76048419)

[3.1 Soziale Kompetenzen 8](#_Toc76048420)

[3.2 Methodische Fähigkeiten 8](#_Toc76048421)

[3.3 Persönliche Fertigkeiten 9](#_Toc76048422)

[3.4 Technische Grundkompetenzen 10](#_Toc76048423)

[4 Ein Blick in die Zukunft 11](#_Toc76048424)

[5 Der ideale Arbeitsplatz 12](#_Toc76048425)

# Einführung

***Hinweis für antragstellende Organisationen: Je nach Anwendungsbereich können einzelne Fragen geändert, gelöscht oder neue Punkte/Fragen hinzugefügt werden.***

Sehr geehrter Bewerber,

Unternehmen suchen nach neuen Mitarbeitern, die für die Stelle relevante Fähigkeiten mitbringen. Jede Position erfordert eine andere Mischung aus Fähigkeiten, Kompetenzen, Werten und Einstellungen. Um die richtige berufliche Herausforderung zu finden, sollte man sich über seine eigenen Fähigkeiten im Klaren sein, sie offen kommunizieren und diskutieren können. Der unten stehende Fragebogen dient als persönlicher Selbsteinschätzungsbogen, dessen Ergebnisse die Grundlage für ein anschließendes **Vorstellungsgespräch** bilden.

Bitte beantworten Sie die Fragen ehrlich und ohne zu viel nachzudenken. So können Sie Ihre Kompetenzen am besten einschätzen.

Eine ehrliche und ernsthafte Auseinandersetzung mit den eigenen Zielen dient der Selbstreflexion und damit der Selbstsicherheit. Die Antworten bereiten gut auf jedes Vorstellungsgespräch vor.

Selbstverständlich werden alle Angaben absolut vertraulich behandelt.

Viel Glück für deine Bewerbung und viel Spaß!

# 1 Persönlicher Hintergrund

**Angaben zur Person**

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Geburtsdatum  |  |
| Adresse |  |
| E-Mail |  |
| Name der derzeitigen Schule/des derzeitigen Unternehmens |  |

**Was ist für Sie besonders wichtig ...?**

|  |  |
| --- | --- |
| ... in Ihrer Freizeit |  |
| ... in der Schule/Universität/Arbeitsplatz |  |
| Welches sind Ihre Lieblingsfächer? |  |

**Was sind Ihre persönlichen Hauptinteressen/Hobbys?**

|  |  |
| --- | --- |
| Zum Beispiel in den Bereichen- Sportarten- Musik- Kunst - kulturelle Veranstaltungen- Computer und TechnologieOder andere Themen Ihrer Wahl... |  |
| Weiteres freiwilliges Engagement |  |

# 2 Beruflicher und schulischer Hintergrund

**Welches ist Ihr höchster Bildungsabschluss?**

|  |  |
| --- | --- |
| Kein Schulabschluss, Grundkenntnisse |  |
| Einige Lektionen, kein Abschluss, bedingtes Wissen |  |
| Schulbesuch bis zum Alter von 16 Jahren, gute praktische Kenntnisse |  |
| Schulbesuch über das 16. Lebensjahr hinaus, Schulabschluss, solide Kenntnisse |  |
| Abitur |  |
| Abgeschlossene berufliche Erstausbildung |  |
| Handwerksmeister |  |
| Bachelor-Abschluss |  |
| Master-Abschluss |  |
| PhD |  |

**Haben Sie schon einmal ein Praktikum gemacht? Wenn ja, wann, wo und was hat Ihnen gefallen/nicht gefallen?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wo** | **Wenn** | **Ich mochte ...** | **Ich mochte nicht ...** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Wie viel einschlägige Berufserfahrung in einem Unternehmen haben Sie?**

|  |  |
| --- | --- |
| Keine Berufserfahrung |  |
| Einige Monate, aber weniger als ein Jahr Berufserfahrung |  |
| 1-3 Jahre Berufserfahrung |  |
| 3-5 Jahre Berufserfahrung |  |
| Mehr als 5 Jahre Berufserfahrung |  |

**Wie beurteilen Sie Ihre Sprachkenntnisse zusätzlich zu Ihrer Muttersprache?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Keine Kenntnisse** | **Anfänger** | **Grundlegend** | **Gut** | **Sehr gut, fließend** |
| Landessprache |  |  |  |  |  |
| Englisch mündlich |  |  |  |  |  |
| Englisch in Schriftform |  |  |  |  |  |
| **Andere Sprachen? Bitte angeben:**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 3 Fertigkeiten

Zu den Fertigkeiten gehören Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und weitere Kompetenzen. Fertigkeiten" werden als kognitiv (mit logischem, intuitivem und kreativem Denken) und praktisch (mit manueller Geschicklichkeit und dem Einsatz von Methoden, Materialien, Werkzeugen und Instrumenten) beschrieben.

* Berufliche Kompetenzen beschreiben Anforderungen, über die Menschen in Berufs- und Lebenskontexten verfügen müssen, um anforderungsorientiert handeln zu können. Diese Kompetenzen umfassen spezifische Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten, die zur Bewältigung von Aufgaben in einer beruflichen Tätigkeit erforderlich sind.
* Methodenkompetenz umfasst die Fähigkeiten und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um Informationen zu beschaffen, zu verarbeiten und Aufgaben zielgerichtet zu bewältigen. Situationsübergreifende, flexible kognitive Fähigkeiten (z. B. zur Problemlösung oder Entscheidungsfindung), die eine Person in die Lage versetzen, komplexe und neuartige Aufgaben selbstständig zu bewältigen.
* Soziale Kompetenz beschreibt kommunikative und kooperative Verhaltensweisen oder Fähigkeiten, die die Verwirklichung von Zielen in sozialen Interaktionssituationen ermöglichen. Dazu gehören beispielsweise Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen und die Fähigkeit, mit Konflikten umzugehen.
* Personen- und Selbstkompetenz sind persönlichkeitsbezogene Dispositionen, die sich in Einstellungen, Werten, Bedürfnissen und Motiven widerspiegeln. Personale Kompetenz beschreibt die Bereitschaft und Fähigkeit, als individuelle Persönlichkeit die Entwicklungschancen, Anforderungen und Restriktionen in Familie, Beruf und öffentlichem Leben zu klären, zu durchdenken und zu bewerten, die eigenen Talente zu entfalten und Lebenspläne zu gestalten und zu entwickeln. Sie umfasst persönliche Eigenschaften wie Selbständigkeit, Kritikfähigkeit, Selbstvertrauen, Zuverlässigkeit, Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein.

## 3.1 Soziale Kompetenzen

***Bitte bewerten Sie die folgenden Aussagen auf einer Skala von 1 (Ja, das bin ich) - 5 (Nein, das bin ich überhaupt nicht).***

| **Soziale Kompetenzen** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ich bin gut darin, die Richtung vorzugeben. |  |  |  |  |  |
| Kritik hilft mir, mich zu verbessern. |  |  |  |  |  |
| Ich habe kein Problem damit, etwas zu sagen, wenn ich mit jemandem oder etwas nicht einverstanden bin; ich kann meinen Standpunkt argumentieren. |  |  |  |  |  |
| Ich kann gut mit verschiedenen Menschen und Gruppen zusammenarbeiten (unabhängig von Unterschieden in Geschlecht, Nationalität, Heimatland, Herkunft, religiöser Orientierung, politischer Einstellung...) |  |  |  |  |  |

## 3.2 Methodische Fähigkeiten

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Methodische Fertigkeiten** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Ich kann einen Aktionsplan aufstellen, in dem die notwendigen Schritte zur Erreichung meiner Ziele festgelegt sind. |  |  |  |  |  |
| Ich weiß, wie ich neue Informationen und Daten sammeln und verarbeiten kann, um meine Arbeit zu erledigen. |  |  |  |  |  |
| Wenn ich auf Schwierigkeiten stoße, bleibe ich konzentriert und versuche, Lösungen zu finden. |  |  |  |  |  |
| Ich mag gewissenhaftes Arbeiten und achte auf Genauigkeit. |  |  |  |  |  |

## 3.3 Persönliche Fertigkeiten

***Bitte bewerten Sie die folgenden Aussagen auf einer Skala von 1 (Ja, das bin ich) - 5 (Nein, das bin ich überhaupt nicht).***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persönliche Fertigkeiten** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Ich habe keine Angst, hart zu arbeiten, um meine Ziele zu erreichen und meine Leidenschaft zu verfolgen, auch wenn ich auf Probleme stoße. |  |  |  |  |  |
| Ich habe ein großes Interesse daran, mit anderen Menschen und im Team zu arbeiten. |  |  |  |  |  |
| Ich bin daran interessiert, Dienstleistungen im persönlichen Kontakt zu erbringen. |  |  |  |  |  |
| Ich kann gut neue Kontakte knüpfen. |  |  |  |  |  |
| Ich pflege meine Kontakte und Netzwerke. |  |  |  |  |  |
| Ich brauche nicht viel Anleitung, um zu wissen, was ich tun soll. |  |  |  |  |  |
| Ich führe Arbeiten und Aufgaben sorgfältig aus. |  |  |  |  |  |
| Vor einer Gruppe unbekannter Menschen zu sprechen, ist für mich kein Problem. |  |  |  |  |  |
| Ich erledige Aufgaben immer pünktlich. |  |  |  |  |  |
| Ich prüfe meine fertige Arbeit immer auf Fehler. |  |  |  |  |  |

## 3.4 Technische Grundkompetenzen

***Bitte bewerten Sie die folgenden Aussagen auf einer Skala von 1 (Ja, das bin ich) - 5 (Nein, das bin ich überhaupt nicht).***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technische Grundkompetenzen** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Es fällt mir leicht, mit meinen Händen zu arbeiten und anspruchsvolle Dinge zu schaffen. |  |  |  |  |  |
| Ich arbeite sicher mit elektronischen Geräten und Maschinen. |  |  |  |  |  |
| Ich bin gut im Umgang mit Office-Programmen wie Word, Excel und PowerPoint. |  |  |  |  |  |

# 4 Blick in die Zukunft

|  |  |
| --- | --- |
| Womit sind Sie in Ihrem Leben zufrieden? |  |
| Was möchten Sie tun können? |  |
| Was würden Sie gerne wissen? |  |
| Was wollen Sie in Zukunft erreichen?Persönlich und/oder beruflich |  |
| Welche aktuellen sozialen, wirtschaftlichen und ökologischen Themen liegen Ihnen besonders am Herzen? |  |
| Was möchten Sie in Ihrem Berufsleben in 3-5 Jahren erreicht haben? |  |

# 5 Der ideale Arbeitsplatz

**Die Position**

**Was ist Ihnen in Bezug auf eine bestimmte Position im Unternehmen besonders wichtig?**

**Bringen Sie maximal fünf der folgenden Aspekte in eine Reihenfolge (am wichtigsten=1, am zweitwichtigsten=2, usw.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Artikel**  | **Rang** |
| Vorhandensein einer geplanten und systematischen beruflichen Fortbildung oder Einarbeitung |  |
| Vorhandensein eines persönlichen Ansprechpartners am Arbeitsplatz |  |
| Möglichkeit, nach einer Schulung oder Einarbeitung selbständig zu arbeiten |  |
| Umfassender Kundenkontakt |  |
| Intensive Teamarbeit |  |
| Regelmäßiges Feedback |  |
| Geschäftsreisen |  |
| Internationales arbeiten  |  |
| Ein Firmenwagen |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Das Unternehmen**

**Was ist Ihnen in Bezug auf allgemeinere Aspekte im Unternehmen besonders wichtig?**

**Bringen Sie maximal fünf der folgenden Aspekte in eine Reihenfolge (am wichtigsten=1, am zweitwichtigsten=2, usw.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Artikel** | **Rang** |
| Sicherer Arbeitsplatz |  |
| Sicherheit am Arbeitsplatz |  |
| Gesundheitsförderung |  |
| Respekt und wertschätzende Behandlung durch Führungskräfte |  |
| Kollegialität |  |
| Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben |  |
| Klare Trennung von Arbeitszeit und Freizeit |  |
| Vorteile für herausragende Leistungen |  |
| Positives Arbeitsklima |  |
| Nachhaltigkeit und Umweltverantwortung im Unternehmen |  |
| Firmenveranstaltungen |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |