**Narzędzie Oceny Kompetencji**

**-**

**Część 1**



**Część przewidziana dla:**

**Osoby ubiegające się o pracę (stażyści lub specjaliści)**

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

****

**SPIS TREŚCI**

[Wprowadzenie 3](#_Toc133239847)

[1 Portret osoby 4](#_Toc133239848)

[2 Dane dot. wykształcenia i zawodu 6](#_Toc133239849)

[3 Kompetencje 8](#_Toc133239850)

[3.1 Umiejętności społeczne 9](#_Toc133239851)

[3.2 Umiejętności metodologiczne 9](#_Toc133239852)

[3.3 Umiejętności personalne 10](#_Toc133239853)

[3.4 Podstawowe umiejętności techniczne 12](#_Toc133239854)

[4 Przyszłość 13](#_Toc133239855)

[5 Idealne miejsce pracy 14](#_Toc133239856)

# Wprowadzenie

**Uwaga dla przedsiębiorców stosujących ankietę: zależnie od obszaru zastosowania kwestionariusza, poszczególne pytania mogą być zmienione, usunięte, istnieje też możliwość dodania pytań.**

Drogi kandydacie,

Przedsiębiorcy poszukują nowych pracowników, którzy wniosą do ich przedsiębiorstw ważne umiejętności. Każde stanowisko wymaga innego zestawu umiejętności, kompetencji, wartości
i podejścia. Aby wybrać właściwą ścieżkę zawodową, powinieneś być świadomy swoich własnych umiejętności i powinieneś być w stanie otwarcie je przedstawiać i umieć o nich rozmawiać. Niniejszy kwestionariusz jest kartą samooceny, którego wyniki będą podstawą dla rozmowy kwalifikacyjnej.

Prosimy o udzielanie szczerych odpowiedzi. To gwarantuje najlepszy obraz Twoich kompetencji.

Prawdziwa i rzetelna ocean własnych celów służy zastanowieniu się nad sobą i jest podstawą do nabycia pewności siebie. Odpowiedzi dobrze przygotują Cię do każdej rozmowy kwalifikacyjnej.

Wszystkie odpowiedzi będą traktowane jako poufne.

Powodzenia!

# 1 Portret osoby

**Dane osobowe?**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię |  |
| Data urodzenia  |  |
| Adres |  |
| e-mail |  |
| Nazwa obecnej szkoły/przedsiębiorstwa |  |

**Co jest dla ciebie szczególnie ważne...?**

|  |  |
| --- | --- |
| ... w twoim wolnym czasie? |  |
| ... w szkole/ na uniwersytecie/w miejscu pracy |  |
| Jakie są twoje ulubione przedmioty szkolne? |  |

**Jakie są twoje główne zainteresowania/hobby?**

|  |  |
| --- | --- |
| Na przykład w obszarze:- sportu- muzyki- sztuki- wydarzeń kulturalnych- komputerów i technologiiLub innych wybranych przez ciebie tematów… |  |
| Zaangażowanie w wolontariat |  |

# 2 Dane dot. wykształcenia i zawodu

**Jaki jest twój najwyższy stopień edukacji?**

|  |  |
| --- | --- |
| Brak świadectwa szkolnego, wiedza podstawowa |  |
| Uczeń, bez uzyskanego stopnia, wiedza częściowa  |  |
| Uczęszczanie do szkoły do 16 roku życia, dobra wiedza praktyczna |  |
| Uczęszczanie do szkoły powyżej 16 roku życia, świadectwo szkolne, dobra wiedza |  |
| Matura |  |
| Ukończone początkowe szkolenie w rzemiośle  |  |
| Mistrz rzemiosła |  |
| Licencjat |  |
| Magister |  |
| Doktor |  |

**Czy kiedykolwiek brałeś udział w stażu?** **Jeśli tak, co ci się w nim podobało, a co nie?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gdzie**  | **Kiedy**  | **Podobało mi się…** | **Nie podobało mi się…** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ile lat doświadczenia zawodowego posiadasz?**

|  |  |
| --- | --- |
| Brak doświadczenia |  |
| Kilka miesięcy, ale mniej niż rok |  |
| 1-3 lat doświadczenia |  |
| 3-5 lat doświadczenia |  |
| Więcej niż 5 lat doświadczenia  |  |

**Jak oceniłbyś swoje umiejętności w zakresie języków obcych i języka ojczystego?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Brak wiedzy** | **Początkujący**  | **Podstawowy** | **Dobry** | **Bardzo dobry, biegły** |
| Język ojczysty |  |  |  |  |  |
| Angielski ustny |  |  |  |  |  |
| Angielski pisemny |  |  |  |  |  |
| **Inne języki? Proszę wpisać:**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 3 Kompetencje

Umiejętności zawierają w sobie kwalifikacje, zdolności, wiedzę i inne kompetencje. Umiejętności są opisywane jako kognitywne (włączając użycie myślenia logicznego, intuicyjnego i kreatywnego) i praktyczne (włączając sprawność manualną i użycie metod, materiałów, narzędzi i instrumentów).

* Kompetencje zawodowe opisują wymagania, które ludzie muszą posiadać w wykonywaniu zawodu tak, aby działać w sposób zgodny z wymaganiami. Te kompetencje dotyczą wiedzy specjalistycznej, umiejętności i zdolności, które są konieczne do radzenia sobie z zadaniami jako z działalnością zawodową.
* Kompetencje metodologiczne obejmują umiejętności i zdolności wymagane do uzyskania informacji, przetwarzania ich i zarzadzania zadaniami w sposób zgodny z celem. Elastyczne umiejętności kognitywne (np. rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji), które umożliwia danej osobie radzić sobie samodzielnie ze złożonymi i nowymi zadaniami.
* Kompetencje społeczne opisują zestawy komunikacyjnych i kooperacyjnych zachowań lub umiejętności, które pozwalają na realizowanie celów w sytuacjach interakcji społecznej. Obejmują np. zdolność do pracy w grupie, empatię i zdolność radzenia sobie z konfliktami.
* Kompetencje osobowościowe i samostanowienie są skłonnościami zależnymi od danej osoby odzwierciedlonymi w podejściu, wartościach, potrzebach i motywacji. Kompetencje osobowościowe opisują chęci i zdolności człowieka jako indywidualnej jednostki do wyjaśniania, podejmowania przemyśleń, oceny możliwości rozwoju, wymagań i ograniczeń w rodzinie, pracy i życiu publicznym, rozwijania własnych talentów oraz kształtowania
i rozwijania planów na życie. Dotyczą one osobistych cech charakteru, takich jak niezależność, zdolność do krytycyzm, pewności siebie, niezawodności i poczucia odpowiedzialności i obowiązku.

## 3.1 Umiejętności społeczne

Oceń poniższe zdania w skali od 1 (bardzo ważne) – 5 (wcale nieważne).

| **Umiejętnosci społeczne** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jestem dobry w przywództwie.  |  |  |  |  |  |
| Krytyczne myślenie pomaga mi się doskonalić.  |  |  |  |  |  |
| Nie mam problemu z powiedzeniem, że z czymś lub kimś się nie zgadzam, potrafię polemizować na temat swojego punktu widzenia.  |  |  |  |  |  |
| Potrafię pracować z różnymi ludźmi i grupami (niezależnie od różnic w płci, narodowości, kraju, pochodzenia, religii, poglądów politycznych…)  |  |  |  |  |  |

## 3.2 Umiejętności metodologiczne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umiejętności metodologiczne** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Potrafię ułożyć plan działań, który wyznacza kolejne kroki niezbędne do osiągnięcia celów.  |  |  |  |  |  |
| Wiem, jak zbierać i przetwarzać informacje i dane tak, aby wykonać swoją pracę. |  |  |  |  |  |
| Kiedy napotykam przeszkody, pozostaję skupionym i staram się znaleźć rozwiązania.  |  |  |  |  |  |
| Lubię sumienną pracę i zwracam uwagę na dokładność. |  |  |  |  |  |

## 3.3 Umiejętności personalne

Oceń poniższe zdania w skali od 1 (bardzo ważne) – 5 (wcale nie ważne).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umiejętności personalne** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Nie boję się ciężko pracować, aby osiągnąć moje cele i realizować pasje, nawet jeśli napotykam problemy.  |  |  |  |  |  |
| Bardzo lubię pracować z innymi ludźmi i w zespole.  |  |  |  |  |  |
| Lubię wprowadzać interakcję w relacjach międzyludzkich.  |  |  |  |  |  |
| Łatwo nawiązuję nowe kontakty.  |  |  |  |  |  |
| Dbam o kontakty i znajomości.  |  |  |  |  |  |
| Nie potrzebuję dłuższego instruktażu, aby dokładnie wiedzieć co mam robić.  |  |  |  |  |  |
| Prace i zadania wykonuję w sposób ostrożny.  |  |  |  |  |  |
| Mówienie przed grupą nieznanych mi ludzi nie jest dla mnie problemem.  |  |  |  |  |  |
| Zawsze wykonuję zadania na czas.  |  |  |  |  |  |
| Zawsze sprawdzam, czy w skończonej pracy nie ma błędów.  |  |  |  |  |  |

## 3.4 Podstawowe umiejętności techniczne

Oceń poniższe zdania w skali od 1 (bardzo ważne) – 5 (wcale nie ważne).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podstawowe umiejętności techniczne** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Prace techniczne i tworzenie wymagających/ambitnych rzeczy jest dla mnie łatwe.  |  |  |  |  |  |
| Pracuję pewnie z urządzeniami elektronicznymi, takimi jak komputery, tablety i smartfony.  |  |  |  |  |  |

# 4 Przyszłość

|  |  |
| --- | --- |
| Co przynosi Ci w twoim życiu satysfakcję? |  |
| Co chciałbyś umieć zrobić?  |  |
| Co chciałbyś wiedzieć?  |  |
| Co chciałbyś osiągnąć w przyszłości? W życiu osobistym i/lub zawodowym?  |  |
| Które obecne tematy (socjalne, ekonomiczne, środowiskowe) poruszają Ciebie najbardziej?  |  |
| Co chciałbyś osiągnąć w swoim życiu zawodowym za 3-5 lat?  |  |

# 5 Idealne miejsce pracy

**Stanowisko**

**Co jest dla Ciebie szczególnie ważne w kontekście danego stanowiska w przedsiębiorstwie?**

**Wybierz maksymalnie 5 z poniższych aspektów i uszereguj je od najważniejszego do najmniej ważnego (najważniejszy = 1, mniej ważny = 2 itp. )**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cecha** | **skala** |
| Oferowanie zaplanowanego i systematycznego dalszego kształcenia zawodowego  |  |
| Obecność osoby do kontaktów osobistych w miejscu pracy |  |
| Możliwość samodzielnej pracy po odbyciu szkolenia lub wprowadzenia |  |
| Rozległe kontakty z klientami |  |
| Intensywna praca w zespole |  |
| Regularne informacje zwrotne |  |
| Wyjazdy biznesowe |  |
| Praca w środowisku międzynarodowym |  |
| Samochód służbowy |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Przedsiębiorstwo**

**Co jest dla Ciebie szczególnie ważne w kontekście głównych aspektów w przedsiębiorstwie?**

**Wybierz maksymalnie 5 z poniższych aspektów i uszereguj je od najważniejszego do najmniej ważnego (najważniejszy = 1, mniej ważny = 2 itp. )**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cecha** | **Skala** |
| Gwarancja pracy |  |
| Bezpieczeństwo w miejscu pracy |  |
| Działania na rzecz zdrowia pracowników |  |
| Szacunek i docenianie przez managerów  |  |
| Koleżeńskość |  |
| Równowaga pomiędzy życiem osobistym a pracą |  |
| Jasny podział pomiędzy czasem pracy a czasem wolnym |  |
| Korzyści za lepsze wyniki w pracy |  |
| Dobra atmosfera pracy  |  |
| Zrównoważenie i odpowiedzialność środowiskowa w przedsiębiorstwie |  |
| Wydarzenia firmowe |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |