



Narzędzie Oceny Kompetencji

-

Część 1

Część przewidziana dla:

Osoby ubiegające się o pracę (stażyści lub specjaliści)

Przygotowane przez:

Alexander Frevel, Uwe Schaumann

Christian Wildt



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SPIS TREŚCI

Wprowadzenie.....	3
1 Portret osoby.....	4
2 Dane dot. wykształcenia i zawodu.....	6
3 Umiejętności.....	8
3.1 Umiejętności społeczne.....	9
3.2 Umiejętności metodologiczne.....	9
3.3 Umiejętności personalne.....	10
3.4 Podstawowe umiejętności techniczne.....	12
4 Przyszłość.....	13
5 Idealne miejsce pracy.....	14





Wprowadzenie

Uwaga dla przedsiębiorców stosujących ankietę: zależnie od obszaru zastosowania kwestionariusza, poszczególne pytania mogą być zmienione, usunięte, istnieje też możliwość dodania pytań.

Drogi kandydacie,

Przedsiębiorcy poszukują nowych pracowników, którzy wniosą do ich przedsiębiorstw ważne umiejętności. Każde stanowisko wymaga innego zestawu umiejętności, kompetencji, wartości i podejścia. Aby wybrać właściwą ścieżkę zawodową, powinieneś być świadomy swoich własnych umiejętności i powinieneś być w stanie otwarcie je przedstawiać i umieć o nich rozmawiać. Niniejszy kwestionariusz jest kartą samooceny, którego wyniki będą podstawą dla rozmowy kwalifikacyjnej.

Prosimy o udzielanie szczerych odpowiedzi. To gwarantuje najlepszy obraz Twoich kompetencji.

Prawdziwa i rzetelna ocena własnych celów służy zastanowieniu się nad sobą i jest podstawą do nabycia pewności siebie. Odpowiedzi dobrze przygotowują Cię do każdej rozmowy kwalifikacyjnej.

Wszystkie odpowiedzi będą traktowane jako poufne.

Powodzenia!





1 Portret osoby

Dane osobowe?

Nazwisko i imię	
Data urodzenia	
Adres	
e-mail	
Nazwa obecnej szkoły/przedsiębiorstwa	

Co jest dla ciebie szczególnie ważne...?

... w twoim wolnym czasie?	
... w szkole/ na uniwersytecie /w miejscu pracy	
Jakie są twoje ulubione przedmioty szkolne?	





Jakie są twoje główne zainteresowania/hobby?

<p>Na przykład w obszarze:</p> <ul style="list-style-type: none">- sportu- muzyki- sztuki- wydarzeń kulturalnych- komputerów i technologii <p>Lub innych wybranych przez ciebie tematów...</p>	
<p>Zaangażowanie w wolontariat</p>	





2 Dane dot. wykształcenia i zawodu

Jaki jest twój najwyższy stopień edukacji?

Brak świadectwa szkolnego, wiedza podstawowa	
Uczeń, bez uzyskanego stopnia, wiedza częściowa	
Uczęszczanie do szkoły do 16 roku życia, dobra wiedza praktyczna	
Uczęszczanie do szkoły powyżej 16 roku życia, świadectwo szkolne, dobra wiedza	
Matura	
Ukończone początkowe szkolenie w rzemiośle	
Mistrz rzemiosła	
Licencjat	
Magister	
Doktor	

Czy kiedykolwiek brałeś udział w stażu? Jeśli tak, co ci się w nim podobało, a co nie?

Gdzie	Kiedy	Podobało mi się...	Nie podobało mi się...





Ile lat doświadczenia zawodowego posiadasz?

Brak doświadczenia	
Kilka miesięcy, ale mniej niż rok	
1-3 lat doświadczenia	
3-5 lat doświadczenia	
Więcej niż 5 lat doświadczenia	

Jak oceniłbyś swoje umiejętności w zakresie języków obcych i języka ojczystego?

	Brak wiedzy	Początkujący	Podstawowy	Dobry	Bardzo dobry, biegły
Język ojczysty					
Angielski ustny					
Angielski pisemny					
Inne języki? Proszę wpisać:					





3 Kompetencje

Umiejętności zawierają w sobie kwalifikacje, zdolności, wiedzę i inne kompetencje. Umiejętności są opisywane jako kognitywne (włączając użycie myślenia logicznego, intuicyjnego i kreatywnego) i praktyczne (włączając sprawność manualną i użycie metod, materiałów, narzędzi i instrumentów).

- Kompetencje zawodowe opisują wymagania, które ludzie muszą posiadać w wykonywaniu zawodu tak, aby działać w sposób zgodny z wymaganiami. Te kompetencje dotyczą wiedzy specjalistycznej, umiejętności i zdolności, które są konieczne do radzenia sobie z zadaniami jako z działalnością zawodową.
- Kompetencje metodologiczne obejmują umiejętności i zdolności wymagane do uzyskania informacji, przetwarzania ich i zarządzania zadaniami w sposób zgodny z celem. Elastyczne umiejętności kognitywne (np. rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji), które umożliwia danej osobie radzić sobie samodzielnie ze złożonymi i nowymi zadaniami.
- Kompetencje społeczne opisują zestawy komunikacyjnych i kooperacyjnych zachowań lub umiejętności, które pozwalają na realizowanie celów w sytuacjach interakcji społecznej. Obejmują np. zdolność do pracy w grupie, empatię i zdolność radzenia sobie z konfliktami.
- Kompetencje osobowościowe i samostanowienie są skłonnościami zależnymi od danej osoby odzwierciedlonymi w podejściu, wartościach, potrzebach i motywacji. Kompetencje osobowościowe opisują chęci i zdolności człowieka jako indywidualnej jednostki do wyjaśniania, podejmowania przemyśleń, oceny możliwości rozwoju, wymagań i ograniczeń w rodzinie, pracy i życiu publicznym, rozwijania własnych talentów oraz kształtowania i rozwijania planów na życie. Dotyczą one osobistych cech charakteru, takich jak niezależność, zdolność do krytycyzmu, pewności siebie, niezawodności i poczucia odpowiedzialności i obowiązku.



3.1 Umiejętności społeczne

Oceń poniższe zdania w skali od 1 (bardzo ważne) – 5 (wcale nieważne).

Umiejętności społeczne	1	2	3	4	5
Jestem dobry w przywództwie.					
Krytyczne myślenie pomaga mi się doskonalić.					
Nie mam problemu z powiedzeniem, że z czymś lub kimś się nie zgadzam, potrafię polemizować na temat swojego punktu widzenia.					
Potrafię pracować z różnymi ludźmi i grupami (niezależnie od różnic w płci, narodowości, kraju, pochodzenia, religii, poglądów politycznych...)					

3.2 Umiejętności metodologiczne

Umiejętności metodologiczne	1	2	3	4	5
Potrafię ułożyć plan działań, który wyznacza kolejne kroki niezbędne do osiągnięcia celów.					
Wiem, jak zbierać i przetwarzać informacje i dane tak, aby wykonać swoją pracę.					
Kiedy napotykam przeszkody, pozostaję skupionym i staram się znaleźć rozwiązania.					



Lubię sumienną pracę i zwracam uwagę na dokładność.					
---	--	--	--	--	--

3.3 Umiejętności personalne

Oceń poniższe zdania w skali od 1 (bardzo ważne) – 5 (wcale nie ważne).

Umiejętności personalne	1	2	3	4	5
Nie boję się ciężko pracować, aby osiągnąć moje cele i realizować pasję, nawet jeśli napotykam problemy.					
Bardzo lubię pracować z innymi ludźmi i w zespole.					
Lubię wprowadzać interakcję w relacjach międzyludzkich.					
Łatwo nawiązuję nowe kontakty.					
Dbam o kontakty i znajomości.					
Nie potrzebuję dłuższego instruktażu, aby dokładnie wiedzieć co mam robić.					
Prace i zadania wykonuję w sposób ostrożny.					
Mówienie przed grupą nieznanymi mi ludźmi nie jest dla mnie problemem.					
Zawsze wykonuję zadania na czas.					
Zawsze sprawdzam, czy w skończonej pracy nie ma błędów.					





With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union



3.4 Podstawowe umiejętności techniczne

Oceń poniższe zdania w skali od 1 (bardzo ważne) – 5 (wcale nie ważne).

Podstawowe umiejętności techniczne	1	2	3	4	5
Prace techniczne i tworzenie wymagających/ambitnych rzeczy jest dla mnie łatwe.					
Pracuję pewnie z urządzeniami elektronicznymi, takimi jak komputery, tablety i smartfony.					





4 Przyszłość

Co przynosi Ci w twoim życiu satysfakcję?	
Co chciałbyś umieć zrobić?	
Co chciałbyś wiedzieć?	
Co chciałbyś osiągnąć w przyszłości? W życiu osobistym i/lub zawodowym?	
Które obecne tematy (socjalne, ekonomiczne, środowiskowe) poruszają Ciebie najbardziej?	
Co chciałbyś osiągnąć w swoim życiu zawodowym za 3-5 lat?	





5 Idealne miejsce pracy

Stanowisko

Co jest dla Ciebie szczególnie ważne w kontekście danego stanowiska w przedsiębiorstwie?

Wybierz maksymalnie 5 z poniższych aspektów i uszereguj je od najważniejszego do najmniej ważnego (najważniejszy = 1, mniej ważny = 2 itp.)

Cecha	skala
Oferowanie zaplanowanego i systematycznego dalszego kształcenia zawodowego	
Obecność osoby do kontaktów osobistych w miejscu pracy	
Możliwość samodzielnej pracy po odbyciu szkolenia lub wprowadzenia	
Rozległe kontakty z klientami	
Intensywna praca w zespole	
Regularne informacje zwrotne	
Wyjazdy biznesowe	
Praca w środowisku międzynarodowym	
Samochód służbowy	





Przedsiębiorstwo

Co jest dla Ciebie szczególnie ważne w kontekście głównych aspektów w przedsiębiorstwie?

Wybierz maksymalnie 5 z poniższych aspektów i uszereguj je od najważniejszego do najmniej ważnego (najważniejszy = 1, mniej ważny = 2 itp.)

Cecha	Skala
Gwarancja pracy	
Bezpieczeństwo w miejscu pracy	
Działania na rzecz zdrowia pracowników	
Szacunek i docenianie przez managerów	
Koleżeństwo	
Równowaga pomiędzy życiem osobistym a pracą	
Jasny podział pomiędzy czasem pracy a czasem wolnym	
Korzyści za lepsze wyniki w pracy	
Dobra atmosfera pracy	
Zrównoważenie i odpowiedzialność środowiskowa w przedsiębiorstwie	
Wydarzenia firmowe	

